

Om På nett

Apropos har samarbeidet tett med Helse Vest og Innovasjon Norge ved utviklingen av det interaktive læringsprogrammet På nett.

Utgangspunkt for prosjektet er at en ikke ubetydelig andel av arbeidstakerne i flere bransjer mangler grunnleggende IKT-ferdigheter. Samtidig så innføres det mange steder nye arbeidsprosesser og rutiner som stiller krav til at ansatte skal kunne benytte IKT.

Innenfor helsevesenet viser kartlegginger at mellom 15-20 % av medarbeiderne mangler nødvendige basisferdigheter innenfor IKT.

Innenfor denne målgruppen er det stor variasjon, så læringsprogrammet Pånett er tilrettelagt med en adaptiv tilnærming, det vil si at programmet gjennom spørsmål og tester verifiserer brukers kompetansenivå og du gjennomgår kun de områdene du trenger eller ønsker opplæring.

Rett kurs med Apropos

Apropos har gjennom de siste tolv årene etablert seg som en ledende aktør innen e-læring i Norge.

Apropos har et pedagogisk utviklingsmiljø som kan tilby alt fra konseptutvikling, multimedia design og produksjon av e-læringskurs, til prosjektledelse og rådgivning. Våre ansatte har bred erfaring med ulike e-læringsverktøy og samarbeid med forskjellige fagmiljøer.

I tillegg leverer vi e-læringsplattformen SmartLearn LMS. Her kan du utvikle og distribuere læringsinnhold og administrere alle typer læringstiltak. Også de som ikke er e-læring.

For å kvalitetssikre læringen kan du teste og sertifisere kursdeltagerne samt evaluere læringstiltakene.

Blant Apropos kunder er Helse Sør-Øst, Helse Vest, Gatsoft, Tieto, Norsk Tipping, DnB NOR, Vital, BBS, Visma, Avinor, Lindorff og Oslo Lufthavn.

Tilpasses brukerens ferdighetsnivå

På nett

Egenvurdering
Hvordan er det med deg? Behersker DU følgende?

	Nei	Tja	Ja
Jeg kan bruke en PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg får til det jeg vil på en PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg bruker PC på jobben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg bruker PC privat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg har til gode å bruke en PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg har ennå bare blitt forklart hvordan en PC virker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg bruker bare PC en sjelden gang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg trenger å lære mer om PCer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Du må krysse av på alle radene for å gå videre...

E-læringskurset På nett

Det å kunne bruke en PC er en forutsetning på stadig flere arbeidsplasser. Kløften mellom de som kan og de som ikke kan grunnleggende PC-bruk kan virke uoverkommelig både for ansatte og deres arbeidsgivere.

Apropos Internett har laget et læringsprogram som verifiserer at ansatte i en bedrift har grunnleggende PC-ferdigheter.

Adaptivitet og dokumentasjon av kompetanse

Dersom en bruker ikke har grunnleggende PC-ferdigheter avdekkes dette og opplæring gis gjennom realistiske øvelser og testing. Brukerne vil kunne gå raskt forbi det de kan, og få styrket sine kunnskaper der de er mangelfulle.

Etter endt opplæring vil brukerne gjennomgå en sertifisering på sine grunnleggende PC-ferdigheter. Sterke PC-brukere kan gå direkte til sertifiseringen og på denne måten bekrefte sine kunnskaper overfor arbeidsgiver uten at de bruker nevneverdig mye tid på dette.

Kjøp av På nett

På nett kan tilrettelegges for din bedrift, bransje eller fagområde.

Ta kontakt for en demonstrasjon og et uforpliktende tilbud.

Om e-læringskurset "På nett"

Kurset er bygget opp rundt 7 temaer:

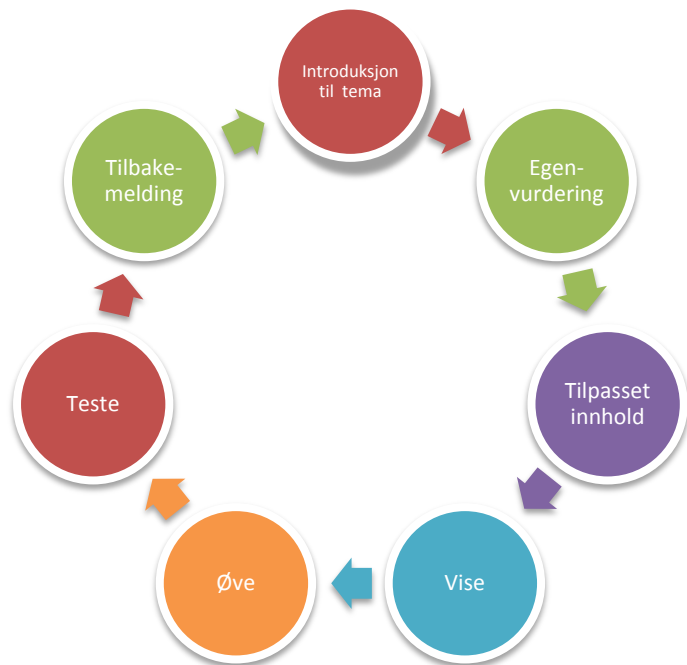
- Introduksjon, mus & tastatur
- PC-ens ulike deler, slå av/på & passordsikkerhet
- Grunnleggende Windows
- E-post
- Internett
- Dokumenter
- Filorganisering

Kurset avsluttes med en slutttest.

Gangen i kurset

Etter en egenvurdering vil kurset starte opplæring i de temaer og områder som brukeren har oppgitt at han er svak i. Dersom man oppgir at man kan alt godt kan man gå rett til slutttesten.

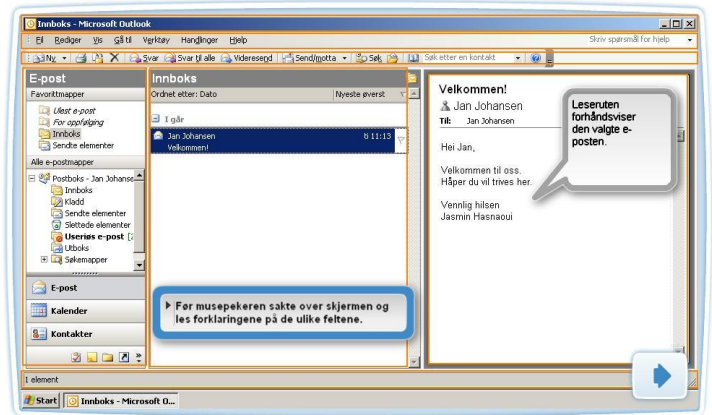
Opplæringen i de enkelte temaene følger et fast mønster med evaluering, introduksjon, visninger, øvelser, tester og en tilbakemelding for hvert hovedtema. Brukeren kan så velge å repetere det som foreslås eller det man selv ønsker.



Slutttest

Etter en introduksjon starter slutttesten og man får vite om man har bestått eller ikke, straks testen er ferdig. Det plukkes nye oppgaver hver gang man kjører testen.

På nett Oversikt over Outlook



Introduksjon, mus & tastatur

Holde, bevege og styre musa, arbeidsstilling, enkeltklikk, dobbeltklikk, høyreklikk og menyvalg, dra og slipp, skrolle / rulle, ulike typer mus, forskjellige muspekere, tastaturet og en gjennomgang tastene.

PC-ens ulike deler, slå av/på & passordsikkerhet

PC-ens ulike deler, slå på PC, logge på og passordsikkerhet.

Grunnleggende Windows

Skrivebordet, vinduer, åpne og lukke vinduer, maksimere, minimere og gjenopprette vinduer, flytte og bytte mellom vinduer, startmenyen, oppgavelinjen og programvinduer.

E-post

Hva er e-post, åpne Outlook, adressere og sende e-post, finne igjen og lese e-post og slette e-post.

Internett

Nettleser, nettadresser, bruke lenker, intranett og Min GAT.

Dokumenter

Verktøylinjer og dokumentområdet, opprette Word-dokumenter, lagre dokument, formattere tekst, skrive ut dokument og Excel.

Filorganisering

Filsystem og lagringsområder, åpne, split-vindu, finne og sortere filer, lage ny mappe, gi nytt navn, visning og flytte, kopiere, slette og sikkerhetskopi.